

Universitetets aktivitetsmidler

Søknadsskjema

- ▶ Søknadsfristene er 15. april og 15. oktober.
- ▶ Reglementet for Universitetets aktivitetsmidler finner du på www.sio.no/foreninger
- ▶ Fyll ut alle punktene i søknaden
- ▶ Legg ved alle de påkrevde vedlegg
- ▶ Søknaden leveres på epost til foreninger@sio.no

Dersom du ønsker ytterligere veiledning kan du kontakte SiO Foreninger på foreninger@sio.no eller se www.sio.no/foreninger.

1. Søkers/foreningens navn

Søkers/foreningens navn

2. Viktige vedlegg

Sammen med søknaden skal følgende vedlegg leveres:

Er vedleggene lagt ved?

a) Beskrivelse av tiltaket det søkes om midler til, med en orientering om søkerens tilknytning til universitetet og en forklaring på hvordan søknaden bidrar til å realisere formålet med støtteordningen.

Ja

b) Fullstendig budsjett tiltaket det søkes støtte til

c) Regnskap både for søkerens helhetlige virksomhet i foregående år, og regnskap for forrige tilsvarende tiltak som det søkes om midler til.

d) Kopi av legitimasjon for representant som er ansvarlig for støtten gruppen mottar, dersom søker ikke er en registrert studentforening.

Legg også ved annet som kan synes relevant for søknaden

3. Opplysninger om søker

Søkers/foreningens navn

Adresse

Telefonnummer

Postnummer

Poststed

E-post

Organisasjonsnummer

Fyll ut resten av skjemaet på neste side →

4. Opplysninger om søkers bankkonto (For foreninger må dette være kontonummeret som er knyttet til foreningens organisasjonsnummer)

Bankkontonummer	Bankkontoens eier
-----------------	-------------------

Adresse

Postnummer	Poststed
------------	----------

5. Kontaktperson for søknaden

Kontaktpersonens navn

Epost	Telefonnummer
-------	---------------

6. Søknadsbeløp

Beløpet det søkes om (skal hentes fra det vedtatte budsjett)	kr	Dato eller tidsramme for prosjektet eller arrangementet	
--	----	---	--

7. Kort prosjekt-/arrangementsbeskrivelse

Beskriv kort (stikkordsform) tiltaket det søkes om midler til

8. Søkers tilhørighet

Hvilken tilknytning har søkeren til Universitetet i Oslo? (institutt, fakultet, e.l.)

Har foreningen noen annen organisatorisk tilhørighet, og i så fall hvilken?

9. Signatur

Jeg står ansvarlig for all informasjon i denne søknaden.	Dato	Kontaktpersonens signatur
--	------	---------------------------

Pass på at alle de nødvendige vedlegg er med! Se forsiden for oversikt.